



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АСУСО Таврический ДИ»

Е.В. Лунина

« 05 » 2021 г.

Должностная инструкция
руководителя Волонтерского объединения АСУСО «Таврический ДИ»

1. Общие положения

1.1. Руководитель Волонтерского объединения (далее – Объединение) назначается на должность директором АСУСО «Таврический ДИ» (далее – учреждение).

1.2. Руководитель Объединения подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.3. В своей деятельности руководствуется: законодательством Российской Федерации; уставом учреждения; положением о Волонтерском объединении; внутренними нормативными документами учреждения; приказами и распоряжениями директора учреждения; настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности Руководителя Объединения:

2.1. Создает условия для реализации и развития волонтерской деятельности в учреждении;

2.2. Руководит деятельностью Объединения, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности;

2.3. Разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;

2.4. Планирует и осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;

2.5. Руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;

2.6. Разрабатывает план мотивационной поддержки волонтеров;

3. Квалификационные требования.

3.1. Руководитель Объединения должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки: управленческой деятельности; аналитической работы; обоснования и

принятия в пределах должностных обязанностей решений; систематизации информации по направлению деятельности; оперативного принятия и реализации управленческих решений; работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; работы на персональном компьютере.

3.2. Руководитель Объединения должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4. Права

Руководитель Объединения имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений учреждения сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Объединения.

4.2. Инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.

4.3. Требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, коллективу сотрудников и проживающим (наименование учреждения), бережного отношения к имуществу учреждения;

4.4. Сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в городе, области, России;

4.5. Разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;

4.6. Поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.

4.7. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

5. Ответственность

Руководитель Объединения несет ответственность:

5.1. За результаты и эффективность деятельности волонтеров;

5.2. За невыполнение своих должностных обязанностей;

5.3. За невыполнение приказов и распоряжений директора учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте


(подпись) / Тришосес / «24» 05 2021 г.
расшифровка подписи