

внеплановой выездной проверки автономного стационарного учреждения
социального обслуживания Омской области "Таврический
дом-интернат для престарелых и инвалидов"

р.п. Таврическое, Таврический район
Омская область

11 ноября 2025 года

В соответствии с распоряжением Министерства труда и социального развития Омской области № 486-р от 7 ноября 2025 года "О проведении внеплановой выездной проверки автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Таврический дом-интернат для престарелых и инвалидов" (далее – Таврический ДИ) проведена внеплановая выездная проверка проверяющей группой в составе: заместителя начальника отдела стационарных форм социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) Ю.А. Андреевой, главного специалиста отдела стационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства А.Г. Верещагиной (далее – комиссия).

Тема проверки: контроль за осуществлением отдельных видов деятельности в соответствии с уставом учреждения.

Вопросы проверки:

- предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Либановой Р.Г.;

- другие вопросы, возникшие в ходе проверки.

Дата проведения проверки: 11 ноября 2025 года.

Таврический ДИ действует на основании Устава учреждения (редакция № 8), утвержденного распоряжением Министерства 17 февраля 2020 года № 88-р и согласованного с Министерством имущественных отношений от 12 февраля 2020 года № 236-р с учетом изменений, утвержденными распоряжениями Министерства от 20 июля 2023 года, от 22 мая 2024 года и от 30 июля 2025 года.

Целью деятельности Учреждения является осуществление социального обслуживания граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов I и II групп старше 18 лет, в том числе страдающих психическими расстройствами, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждане).

Предметом деятельности Таврического ДИ является предоставление гражданам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Либанова Раиса Георгиевна, 12 мая 1947 года рождения, являлась получателем социальных услуг в отделении милосердия Таврического ДИ с 3 сентября 2024 года. Переведена в геронтопсихиатрическое отделение 25 октября 2024 года.

Либанова Р.Г. являлась инвалидом II группы бессрочно с 25 декабря 2024 года. Имела диагноз: Гипертоническая болезнь II стадии риск 4, ИБС атеросклеротическая болезнь сердца ХСН2А ФК2, ДЕП 3 в позднем восстановительном периоде ОНМК (2024г), левосторонний гемипарез умеренной степени, дизартрией, атеросклероз БЦА до 30% ХМН 3, Органическое расстройство личности вследствие перенесенного ОНМК с выраженным когнитивным снижением.

В ходе проверки, проведённой членами комиссии:

- осмотрена жилая комната № 205, расположенная на 2 этаже, в которой проживала постоянно Либановой Р.Г. вместе с ещё двумя ПСУ;
- проведен осмотр туалета, расположенного на втором этаже геронтопсихиатрического отделения;
- проведены беседы с сотрудниками учреждения, а именно: заведующей геронтопсихиатрического отделения Г.Н. Бочаровой, заместителем директора А.С. Кирсановым и директором учреждения Е.В. Луниной.

Переговорить с медицинской сестрой геронтопсихиатрического отделения В.А. Ельчаниновой, а также с младшими медсестрами В.М. Козловой и Л.В. Саломаниной не представилось возможным, поскольку в момент прибытия комиссии на смене находились другие работники. В то же время администрацией ДИ были предоставлены объяснительные записки от сотрудников, дежуривших в ночь инцидента.

По фактам, изложенным в информации, поступившей от Таврического ДИ № 1046 от 5 ноября 2025 года, в результате проведённых проверочных мероприятий установлено следующее.

Окно жилой комнаты № 205, в которой проживала Либанова Р.Г., оборудовано ограничителем с тросом. Согласно информации сотрудников учреждения, ограничитель установлен 15 сентября 2025 года.

Окно туалета, расположенного на втором этаже геронтопсихиатрического отделения, также оснащено ограничителями с тросом (по информации директора учреждения Е.В. Луниной ограничители на окне установлены после инцидента с Либановой Р.Г.), высота подоконника составляет 69 см, глубина — 57 см.

5 ноября 2025 года около 2:15 час. Либанова Р.Г. вышла из комнаты № 205 и направилась в туалет, где открыла окно, сняла москитную сетку. Дежурившие на этаже младшие медицинские сестры В.М. Козлова и Л.В. Саломахина услышали шум в туалете и поспешили туда.

В.М. Козлова увидела, как Либанова Р.Г. подготовилась выпрыгнуть из окна, попыталась ее остановить, но не успела. Выглянув в окно В.М. Козлова и Л.В. Саломахина, обнаружили, что Либанова Р.Г. лежит на земле.

Время происшествия — 2:15 час.

В.М. Козлова и Л.В. Саломахина занесли Либанову Р.Г. с улицы в учреждение и в 2:18 час. позвонили — медицинской сестре геронтопсихиатрического отделения В.А. Ельчаниновой и заместителю директора А.С. Кирсанову.

В 2:20 час. медицинская сестра Ельчанинова В.А. оказала первую медицинскую помощь. Вызвала бригаду скорой медицинской помощи.

До прибытия скорой помощи в учреждение прибыл заместитель директора А.С. Кирсанов.

В 2:55 час. Либанова Р.Г. была госпитализирована в сопровождении В.М. Козловой и Л.В. Саломахиной.

Согласно информации, полученной от сотрудников учреждения Либанова Р.Г. намеревалась отправиться домой, чтобы узнать, родила ли её внучка.

По состоянию на 11 ноября 2025 года Либанова Р.Г. находилась в БУЗОО "Таврическая ЦРБ".

В ходе проверки были изучены следующие документы:

- должностная инструкция санитарки палатной геронтопсихиатрического отделения Таврического ДИ от 1 января 2023 года (далее - ДИ санитарки палатной);
- должностная инструкция младшей медицинской сестры геронтопсихиатрического отделения Таврического ДИ от 1 января 2023 года (далее – ДИ младшей медицинской сестры);
- должностная инструкция медицинской сестры геронтопсихиатрического отделения Таврического ДИ от 6 апреля 2020 года (далее - ДИ медицинской сестры);
- должностная инструкция старшей медицинской сестры геронтопсихиатрического отделения Таврического ДИ от 6 апреля 2020 (далее – ДИ старшей медицинской сестры);
- должностная инструкция заведующего геронтопсихиатрического отделения Таврического ДИ от 6 апреля 2020 года;
- должностная инструкция врача-психиатра геронтопсихиатрического отделения Таврического ДИ от 6 апреля 2020 года;
- должностная инструкция заместителя директора административной службы Таврического ДИ от 6 апреля 2020 года;
- объяснительные медицинской сестрой геронтопсихиатрического отделения В.А. Ельчаниновой, а также младших медицинских сестер В.М. Козловой и Л.В. Саломahiной, заведующей геронтопсихиатрического отделения Г.Н. Бочаровой;
- Медицинская карта № 1515 проживающего в стационарном учреждении социального обслуживания.

Согласно ДИ санитарки палатной, в её обязанности входит обеспечение инфекционной безопасности и безопасности среды для ПСУ в отделении, соблюдение правил санитарно-гигиенического и санитарно-противоэпидемиологического режимов, а также информирование медицинской сестры отделения о случаях внезапного ухудшения самочувствия ПСУ и о нарушениях внутреннего распорядка. Санитарка палатная находится в прямом подчинении у старшей медицинской сестры геронтопсихиатрического отделения.

В соответствии с должностной инструкцией младшей медицинской сестры, в её функциональные обязанности включены: обеспечение инфекционной безопасности и безопасности среды для ПСУ, наблюдение за их функциональным состоянием и получение от них информации. Младшая медицинская сестра непосредственно подчиняется заведующей геронтопсихиатрическим отделением и старшей медицинской сестре геронтопсихиатрического отделения.

Наблюдается значительное дублирование функциональных обязанностей в должностных инструкциях палатной санитарки и младшей медицинской сестры.

Пример:

Обязанности палатной санитарки в соответствии с ДИ палатной санитарки	Обязанности младшей медицинской сестры в соответствии с ДИ младшей медицинской сестры
бритье ПСУ (п.30 2 раздела)*	бритье ПСУ (абзац 26 раздела 3)*
осуществляет гигиенический уход за не транспортабельными ПСУ (умывание, подмывание, переодевание) (п.6 2 раздела)	проводит санитарную обработку, гигиенический уход тяжело больными ПСУ (умывание, обтирание кожных покровов, полоскание полости рта) (абзац 6 раздела 3)

оказывает помощь медицинской сестре отделения в проведении различных манипуляций (п.7 2 раздела)	осуществляет помощь медицинской сестре в проведении простых диагностических исследований: измерение температуры тела, частоты пульса, артериального давления, частоты дыхательных движений (абзац 12 раздела 3)
оказывает помощь медицинской сестре отделения в транспортировке проживающих в лечебно- диагностические кабинеты, ЛПУ, умерших ПСУ - в комнату для временного хранения трупов (п.8 2 раздела)**	осуществляет транспортировку и сопровождение ПСУ (абзац 11 раздела 3)
	оказывает помощь медицинской сестре отделения в транспортировке умерших ПСУ - в комнату для временного хранения трупов (абзац 16 раздела 3)**
следит за чистотой постельного и нательного белья ПСУ (п.10 2 раздела)	получает комплекты чистого нательного белья, одежды, обуви (абзац 9 раздела 3)
получает у кастелянши нательное и постельное белье и осуществляет его смену (п.11 2 раздела)	осуществляет замену нательного и постельного белья (абзац 10 раздела 3)
поддерживает постоянную чистоту и порядок в закрепленных комнатах. Производит ежедневную влажную уборку, закрепленных комнат, генеральную уборку 2 раза в месяц с использованием дез. средств (п.14 2 раздела)	проводит все виды уборок, проветривание закрепленных комнат, в соответствии с требованиями санитарно-гигиенического и санитарно-противоэпидемического режимов (абзац 18 раздела 3)
проводит все виды уборок, проветривание закрепленных комнат, в соответствии с требованиями санитарно-гигиенического и санитарно-противоэпидемического режимов (п.17 2 раздела)	
соблюдает требования к маркировке, хранению и дезинфекции уборочного инвентаря и использует его по назначению (п.18 2 раздела)	соблюдает требования к маркировке, хранению и дезинфекции уборочного инвентаря и использует его по назначению (абзац 19 раздела 3)
содержит вверенный мягкий, твердый инвентарь, предметы ухода в сохранности, чистоте и порядке (п.19 2 раздела)	содержит вверенный мягкий, твердый инвентарь, предметы ухода в сохранности, чистоте и порядке (абзац 20 раздела 3)
осуществляет ежедневный вынос мусора (п.19 2 раздела)	осуществляет ежедневный вынос мусора (абзац 21 раздела 3)
при получении белья из прачечной осуществляет контроль за качеством стирки, сохранности и соответствия маркировки отделения (п.21 2 раздела)	при получении белья из прачечной осуществляет контроль за качеством стирки, сохранности и соответствия маркировки отделения (абзац 25 раздела 3)

* данная обязанность входит в должностной регламент санитарки ваннницы геронтопсихиатрического отделения Таврического ДИ от 6 апреля 2020 года.

** в соответствии с должностной инструкцией медицинской сестры геронтопсихиатрического отделения Таврического ДИ от 6 апреля 2020 года медицинская сестра не участвует в транспортировке и сопровождении ПСУ, в том числе умерших.

В должностных инструкциях санитарки палатной и младшей медицинской сестры отсутствует регламентация обязанностей по осуществлению непрерывного круглосуточного наблюдения за ПСУ, включая осмотр помещений для контроля их

нахождения в геронтопсихиатрическом отделении.

Согласно должностной инструкции медицинской сестры, в её обязанности входит: своевременное информирование лечащего врача и заведующего отделением об изменении состояния ПСУ, связанном с проведением медицинских манипуляций, процедур и приёмом медикаментов, а также о случаях нарушения внутреннего распорядка отделения и учреждения; обеспечение инфекционной безопасности и безопасности среды для ПСУ; осуществление контроля за объёмом и качеством работы младшего медицинского персонала при выполнении им должностных обязанностей. Медицинская сестра непосредственно подчиняется заведующей геронтопсихиатрическим отделением и старшей медицинской сестре геронтопсихиатрического отделения.

В соответствии с должностной инструкцией старшей медицинской сестры, на неё возложены следующие обязанности: организация работы сестринского и младшего медицинского персонала отделения в соответствии со стандартами; проведение еженедельных целевых обходов отделения и участие в административно-хозяйственных обходах, проводимых заведующим отделением; контроль за соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью сестринского и младшего медицинского персонала, а также соблюдение морально-правовых норм профессионального общения. Старшая медицинская сестра находится в прямом подчинении у заведующей геронтопсихиатрическим отделением.

В соответствии с должностной инструкцией заведующей геронтопсихиатрического отделения Таврического ДИ от 6 апреля 2020 года, на неё возложены следующие обязанности: анализ работы подразделений, определение объёма работы сотрудников подразделений и распределение заданий между ними, участвует в проведении ежегодных обходов в отделении. Заведующая геронтопсихиатрическим отделением находится в прямом подчинении у заместителя директора Таврического ДИ.

В соответствии с должностной инструкцией врача-психиатра геронтопсихиатрического отделения Таврического ДИ от 6 апреля 2020 года, на него возложены следующие обязанности: ежегодный комплексный осмотр всех ПСУ в учреждении; проверка правильности и своевременности выполнения назначенного лечения средним медицинским персоналом. Врач-психиатр геронтопсихиатрическим отделением находится в прямом подчинении у заместителя директора Таврического ДИ.

В соответствии с должностной инструкцией заместителя директора административной службы Таврического ДИ от 6 апреля 2020 года, на него возложены следующие обязанности: принятие решений по оснащению организации помещения, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленными нормами и нормативами; разработка должностных инструкций персонала, находящегося в подчинении; контроль выписки, использования и хранения медикаментов; подготовка и осуществление мероприятий по обеспечению комплексной безопасности организации и проживающих (пребывающих) в нем граждан; Заместитель директора административной службы Таврического ДИ находится в прямом подчинении у директора Таврического ДИ.

В ходе проверки установлено, что Либанова Р.Г. была переведена в

геронтопсихиатрическое отделение. Согласно Положению о геронтопсихиатрическом отделении Таврического ДИ, утвержденному приказом от 31 августа 2021 года № 21. Перевод ПСУ в пределах учреждения осуществляется по заключению врачебно-консультативной комиссии с участием врача-психиатра. Однако в медицинской карте стационарного учреждения социального обслуживания № 1515, заведенной на получателя услуг Либанову Р.Г., имеется запись врача-психиатра Чудиновой О.П. от 30 октября 2024 года о том, что Либанова Р.Г. "по состоянию здоровья может проживать в ГПО". Данная запись врачом-психиатром Чудиновой О.П. сделана после помещения Либановой Р.Г. в геронтопсихиатрическое отделение. Кроме того, 11 ноября 2024 года врач-психиатр Чудинова О.П. сделала запись о необходимости перевода Либановой Р.Г. в дом-интернат психоневрологического типа. Между тем, в деле отсутствует информация о принятых мерах по переводу Либановой Р.Г. в дом-интернат психоневрологического типа. В деле также имеется постановление врачебной экспертной комиссии № 239 от 13 декабря 2024 года (подпись врача-психиатра отсутствует), в котором указано, что Либанова Р.Г. нуждается в постоянном постороннем уходе.

В рамках проверки выявлено, что в 2025 году Либанова Р.Г. временно отсутствовала в интернате четыре раза, находясь у родственников в следующие периоды: с 30 января по 5 февраля, с 21 марта по 4 апреля, с 5 по 10 июня и с 7 по 10 июля. Однако при расчете стоимости услуг за январь-апрель 2025 года данные временного отсутствия не были учтены. ①

18 ноября 2025 года в ходе телефонного разговора заместитель директора Таврического ДИ Е.Н. Коваленко сообщила заместителю начальника отдела стационарных форм социального обслуживания Министерства Ю.А. Андреевой о факте смерти Либановой Р.Г. 20 ноября 2025 года в отдел стационарных форм социального обслуживания поступило медицинское свидетельство о смерти, выданное 20 ноября 2025 года, серия 52, номер 225022759 (далее — медицинское свидетельство о смерти).

В пункте 18 Медицинского свидетельства о смерти зафиксировано: «Смерть наступила: пол неизвестен». В пункте 19 указанного документа отражено, что обстоятельства наступления смерти состоят в следующем: падение из окна, имевшее место 5 ноября 2025 года, обстоятельства не установлены.

Выводы:

1) Конструктивные особенности окна в туалете (низкий подоконник 69 см и значительная глубина 57 см) в сочетании с отсутствием на момент инцидента ограничителей создали условия, позволившие ПСУ совершить прыжок из окна.

2) Выявлено значительное дублирование обязанностей палатной санитарки и младшей медицинской сестры. Одновременно в их должностных инструкциях отсутствует ключевая для отделения обязанность по непрерывному круглосуточному наблюдению за ПСУ, включая осмотр помещений для контроля их местонахождения. Это приводит к размыванию ответственности и недостаточному контролю за поведением ПСУ с психическими расстройствами. ②

Рекомендации для руководителя Таврического ДИ:

1. Провести внеплановый осмотр всех помещений учреждения, доступных для ПСУ, на предмет соответствия требованиям безопасности.

Срок не позднее 3 декабря 2025 года.

2. Рассмотреть вопрос о дополнительных мерах контроля за помещениями повышенного риска (туалеты, подсобные помещения).

Срок не позднее 10 декабря 2025 года.

3. Организовать разработку и утверждение новых редакций должностных инструкций. В частности необходимо:

- разграничить функциональные обязанности палатной санитарки и младшей медицинской сестры, исключив дублирование;
- внести в должностные инструкции пункты о непрерывном круглосуточном наблюдении за ПСУ, включая регулярный обход и осмотр помещений для контроля их местонахождения и состояния;
- прописать зоны ответственности и порядок взаимодействия при транспортировке ПСУ, в том числе умерших, между медицинской сестрой, младшей медицинской сестрой и санитаркой;

Срок не позднее 29 декабря 2025 года.

4. Усилить контроль за ведением медицинской документации и выполнением назначений, выданных лечащими врачами.

Срок: постоянно.

5. Обеспечить неукоснительное соблюдение порядка перевода ПСУ в соответствии с Положением о ГПО и иными нормативными актами учреждения.

Срок: постоянно.

6. Осуществить перерасчет стоимости услуг, предоставленных Либановой Р.Г. за январь – апрель 2025 года.

Срок не позднее 15 декабря 2025 года.

7. Рассмотреть вопрос о привлечении дисциплинарной ответственности сотрудников учреждения, виновных в выпадении Липановой Р.Г. из окна 2 этажа.

Срок не позднее 5 декабря 2025 года.

Информацию о выполнении рекомендаций необходимо предоставить в Министерство на официальном бланке учреждения в установленные данным актом сроки.

Заместитель начальника отдела стационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства

А.Ю. Андреева

Главный специалист отдела стационарных форм социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства

А.Г. Верещагина

С актом проверки ознакомлена, копия акта со всеми приложениями получила:

Директор автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Таврический дом-интернат для престарелых и инвалидов"

Е.В. Лунина