

Отчет по плану
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области
"Таврический дом-интернат для престарелых и инвалидов",
за 2020 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания						
1	Требуется принятие мер, направленных на повышение удовлетворенности получателей социальных услуг качеством, полнотой и доступностью информации о работе организации	1.1. Поддержание в актуальном состоянии информации об организации на официальном сайте и информационных стендах организации, странице организации на официальном сайте Министерства труда и социального развития Омской области, сайте bus.gov.ru	31.12.2020 (в течение года)	Коваленко Е.Н. (заместитель директора), Рябуха А.А. (администратор баз данных)	На официальном сайте и информационных стендах организации, странице организации на официальном сайте Министерства труда и социального развития Омской области, сайте bus.gov.ru информация об организации поддерживается в актуальном состоянии	31.12.2020 (в течение года)
	1.2. Создание и наполнение на официальном сайте организации раздела "Часто задаваемые		31.12.2020 (в течение года)	Коваленко Е.Н. Сидоренко М.В., Кормилец Л.И.	На официальном сайте организации создан раздел «Часто	31.12.2020 (в течение года)

1	2	3	4	5	6	7
		вопросы"		(заместители директора)	задаваемые вопросы». Ответственными сотрудниками организации ежедневно проводится мониторинг поступления обращений, в том числе дистанционным способом. За отчетный период обращений дистанционным способом не поступали	
	1.3. Размещение информации о работе организации в средствах массовой информации	31.12.2020 (в течение года)	Коваленко Е.Н., Кормилец Л.И. (заместители директора)	Размещена информация о работе организации в газете «Гаврические новости», на сайте организации по адресу http://ditavrich55.ru/	31.12.2020 (в течение года)	
	1.4. Поддержание в рабочем состоянии дистанционных способов обратной связи и взаимодействия получателей социальных услуг с организацией, обеспечение оперативного реагирования на обратную связь от получателей социальных	31.12.2020 (в течение года)	Коваленко Е.Н., Кормилец Л.И. (заместители директора)	Дистанционные способы обратной связи и взаимодействия получателей социальных услуг с учреждением, поддерживаются в рабочем состоянии.	31.12.2020 (в течение года)	

1	2	3	4	5	6	7
					<p>При поступлении обращений обеспечено оперативное реагирование на обратную связь от получателей социальных услуг</p>	
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>						
2	<p>Требуется принятие мер, направленных на обеспечение своевременного предоставления социальных услуг</p>	<p>2.1. Проведение внутренних контрольных мероприятий согласно графику проверок в организации, внеплановых проверок</p>	<p>31.12.2020 (в течение года)</p>	<p>Коваленко Е.Н., Сидоренко М.В., Кормилец Л.И. (заместители директора)</p>	<p>В соответствии с планом внутренних контрольных мероприятий осуществляются проверки, за текущий период выявленные нарушения устранены, согласно планам по устранению нарушений</p>	<p>31.12.2020 (в соответствии с планом)</p>
3	<p>Требуется принятие мер, направленных на повышение комфортности условий пребывания получателей социальных услуг в здании организации</p>	<p>3.1. Реализация плана мероприятий ("дорожная карта") по развитию и укреплению материально-технической базы учреждения</p>	<p>31.12.2020 (в течение года)</p>	<p>Лунина Е.В. (директор), Сидоренко М.В., Кормилец Л.И. (заместители директора)</p>	<p>Согласно утвержденному плану мероприятий ("дорожная карта") по развитию и укреплению материально-технической базы учреждения проведен текущий ремонт отделения «Милосердие» на 1 этаже (собственными)</p>	<p>31.12.2020 (в течение года)</p>

1	2	3	4	5	6	7	
					<p>силами), проведены работы по озеленению территории организации (оформление цветников и клумб, высадка деревьев). Проведены: - капитальный ремонт пожарной сигнализации (ООО «Гермес» - 107,8 т.р.); - текущий ремонт теплотрассы 140 м. (ООО «Стройсоюз» - 1670,8 т.р.); - капитальный ремонт кровли литеры Б жилого корпуса №2 с переходом 1100 м2 (ООО «ВАРМ» - 3421 т.р.); - текущий ремонт кровли котельной (ООО «ВАРМ» - 334,8 т.р.); - текущий ремонт балконов и окон (ИП Аскаров З.С. - 540,1 т.р.).</p>	<p>Контроль за качеством санитарного</p>	<p>31.12.2020 (в течение года)</p> <p>Лунина Е.В (директор), Сидоренко М.В.</p> <p>31.12.2020 (в течение года)</p>
		<p>3.2.Поддержание в надлежащем санитарном состоянии помещений организации</p>	<p>31.12.2020 (в течение года)</p>	<p>Лунина Е.В (директор), Сидоренко М.В.</p>		<p>31.12.2020 (в течение года)</p>	

1	2	3	4	5	6	7
				Кормилец Л.И. (заместитель директора)	содержания помещений организаций осуществляется регулярно и в соответствии с планом внутренних контрольных мероприятий	
III. Доступность услуг для инвалидов						
4	Требуется принятие мер, направленных на обеспечение доступности организации для маломобильных групп населения	4.1. Приобретение и установка мнемосхемы здания организации 4.2. Оборудование санитарно- гигиенических комнат для инвалидов и маломобильных групп населения	31.12.2020 (в течение года)	Сидоренко М.В. (заместитель руководителя)	Приобретение и установка мнемосхемы здания запланировано на 2021 год (Включено в проект «Доступная среда» (объект входная группа)	31.12.2020 (в течение года)
	IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания					
5	Требуется принятие мер,	5.1. Организация обучения,	31.12.2020	Коваленко Е.Н.	Согласно	31.12.2020

1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
<p>направленных на повышение числа работников организации, прошедших повышение квалификации/профессиональную подготовку по профилю социальной работы или иной осуществляемой в организации деятельности</p>	<p>повышения квалификации/профессиональной подготовки специалистов, уровень компетенций которых не соответствует профессиональным стандартам</p>	<p>(в течение года)</p>	<p>(заместитель директора), Разумовская Н.Л. (специалист по управлению персоналом)</p>	<p>утвержденного плана по обучению, повышение квалификации/профессиональной переподготовки специалистов прошли 51 человек: - повышение квалификации – 23 чел., в том числе врачи – 2, мед. сестра – 21; - проф. переподготовка – 19 чел., в том числе: официант – 13, бухгалтер – 1, зам.директора – 1, специалист по управлению персоналом – 2, зав.отделением – 1, лифтер – 1; - проф.подготовка – 9 чел. – официант.</p>	<p>(в течение года)</p>	
<p>5.2. Проведение технических учебных и обучающих семинаров по различным вопросам предоставления услуг для руководителей структурных подразделений и специалистов организации</p>	<p>31.12.2020 (ежеквартально)</p>	<p>Коваленко Е.Н., Сидоренко М.В., Кормилец Л.И., (заместители директора), Разумовская Н.Л. (специалист по управлению персоналом)</p>	<p>В организации за отчетный период проведены 3 технических учебны</p>	<p>31.12.2020 (ежемесячно)</p>		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

1	2	3	4	5	6	7
6	Требуется принятие мер, направленных на повышение удовлетворенности получателей социальных услуг условиями оказания социальных услуг	6.1. Обеспечение контроля качества условий предоставления социальных услуг	31.12.2020 (в течение года)	Коваленко Е.Н. (заместитель директора)	Проводится контроль качества предоставления социальных услуг в соответствии с планом внутренних контрольных мероприятий, нарушений не выявлено	31.12.2020 (в течение года)
		6.2. Проведение инструктажей работников организации в целях обеспечения бережного хранения личных вещей получателей социальных услуг	31.12.2020 (в течение года)	Коваленко Е.Н. (заместитель директора)	Регулярно проводятся инструктажи с работниками организации по бережному хранению личных вещей получателей социальных услуг на медицинских планерках	31.12.2020 (в течение года)
		6.3. Проведение информационной работы с получателями социальных услуг о порядке оплаты социальных услуг (с привлечением общественных организаций)	31.12.2020 (в течение года)	Коваленко Е.Н. (заместитель директора)	Информационно-разъяснительная работа с получателями социальных услуг проводится в течение года о порядке оплаты социальных услуг	31.12.2020 (в течение года)
		6.4. Проведение опроса получателей социальных услуг (с включением вопросов по оценке качества условий оказания услуг)	31.12.2020 (ежеквартально)	Коваленко Е.Н. (заместитель директора)	Опрос получателей социальных услуг (с включением вопросов по оценке качества условий оказания услуг)	31.12.2020 (ежеквартально)

1	2	3	4	5	6	7
					проводится в форме анкетирования. По результатам опроса результат удовлетворительный	
7	Требуется принятие мер, направленных на повышение удовлетворенности получателей социальных услуг качеством проводимых мероприятий, имеющих групповой характер	7.1. Составление графика проведения культурно-досуговых, спортивных мероприятий, имеющих групповой характер, и программы указанных мероприятий (с учетом мнения получателей социальных услуг), информирование получателей социальных услуг о проводимых в организации мероприятиях, реализация графика (программы) мероприятий, в том числе с привлечением общественных организаций ветеранов, инвалидов 7.2. Проведение опроса граждан, принимавших участие в проводимых организацией мероприятиях группового характера, об удовлетворенности качеством проведения данных мероприятий	31.12.2020 (в течение года)	Коваленко Е.Н. (заместитель директора)	Согласно утвержденному графику проведены культурно-досуговые и спортивные мероприятия с учетом действующих санитарных норм и правил	31.12.2020 (в течение года)
			31.12.2020 (в течение года)	Коваленко Е.Н. (заместитель директора)	По итогам мероприятий проводится опрос получателей социальных услуг. По результатам опроса результат удовлетворительный	31.12.2020 (в течение года)



Директор автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Гавричевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Е.В. Лунина