

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания
Омской области**

**"ТАВРИЧЕСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ
ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ"**

П Р И К А З

10 января 2025 года

№ 01/л

Омская область, р.п. Таврическое

Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2025 – 2028 годы в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области «Таврический дом – интернат для престарелых и инвалидов»

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 Указа Губернатора Омской области от 13 ноября 2024 года № 247 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области, государственных органах Омской области, создаваемых в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области на 2025 - 2028 годы» приказываю:

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2025-2028 годы автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Таврический дом - интернат для престарелых и инвалидов» (далее - учреждение) (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа составляю за собой.

Директор



Е.В. Лунина

Приложение
к Приказу автономного стационарного учреждения
социального обслуживания Омской области
«Таврический дом – интернат для престарелых и
инвалидов
от «10» января 2025 г. № 1

План
противодействия коррупции на 2025-2028 годы в
автономном стационарном учреждении социального обслуживания Омской области
«Таврический дом-интернат для престарелых и инвалидов»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Осуществление мониторинга публикаций в СМИ о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами АСУСО «Таврический ДИ», а также организация проверки данной информации	Ежеквартально	Коваленко Е.Н. – заместитель директора
2	Организация и проведение проверок целевого использования сохранности имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении АСУСО «Таврический ДИ»	Ежеквартально, по мере необходимости	Сидоренко М.В. – заместитель директора по пожарной безопасности и административно-хозяйственной части, Профатилова О.В. – главный бухгалтер
3	Оценка полноты и достаточности мер по профилактике коррупции, принятых в АСУСО «Таврический ДИ»	Один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции

4	Принятие мер, направленных на создание мер правовых, кадровых, организационных и иных условий для осуществления контроля за соблюдением работниками АСУСО «Таврический ДИ»: - кодекса этики и основных правил поведения работников учреждения. - положения о конфликте интересов работников учреждения. - положение об информировании работниками АСУСО «Таврический ДИ» о случаях склонения их к совершению коррупционных противоправных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в АСУСО «Таврический ДИ»	В течение 2025 – 2028 годов	Лунина Е.В. – директор, Коваленко Е.Н. – заместитель директора, Сидоренко М.В. – заместитель директора по пожарной безопасности и административно-хозяйственной части, Профатилова О.В. – главный бухгалтер
5	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности работников АСУСО «Таврический ДИ»	Один раз в полугодие	Коваленко Е.Н. – заместитель директора, Подорожная М.О. – юрисконсульт
6	Проведение мониторинга коррупционных проявлений при предоставлении	Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	Коваленко Е.Н. – заместитель директора,

	государственных услуг, в том числе путем опросов получателей социальных услуг		Подорожная М.О. юрисконсульт	-
7	Анализ закупок товаров, работ и услуг, в том числе несостоявшихся, для обеспечения государственных нужд в целях выявления коррупционных рисков	Один раз в полугодие	Лунина Е.В. – директор, Коваленко Е.Н. – заместитель директора, Сидоренко М.В. – заместитель директора по пожарной безопасности и административно- хозяйственной части, Профатилова О.В. – главный бухгалтер	
8	Мониторинг нормативных правовых актов Учреждения в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству	Один раз в полугодие	Подорожная М.О. юрисконсульт	-
9	Организация семинаров по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции с работниками Учреждения	В течение 2025 – 2028 годов	Коваленко Е.Н. – заместитель директора	
10	Подготовка информационных и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение 2025 – 2028 годов	Коваленко Е.Н. – заместитель директора, Подорожная М.О. юрисконсульт	-
11	Мониторинг реализации настоящего Плана	Один раз в полугодие	Лунина Е.В. – директор, Коваленко Е.Н. –заместитель	

			директора, Подорожная юрисконсульт	М.О. -
12	Осуществление контроля за исполнением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ (услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение 2025 – 2028 годов	Абишев Б.А. – юрисконсульт	
13	Сверка документов, предоставляемых физическими лицами при трудоустройстве, далее при изменении персональных данных	В течение 2025 – 2028 годов	Разумовская специалист по управлению персоналом	Н.Л. –